

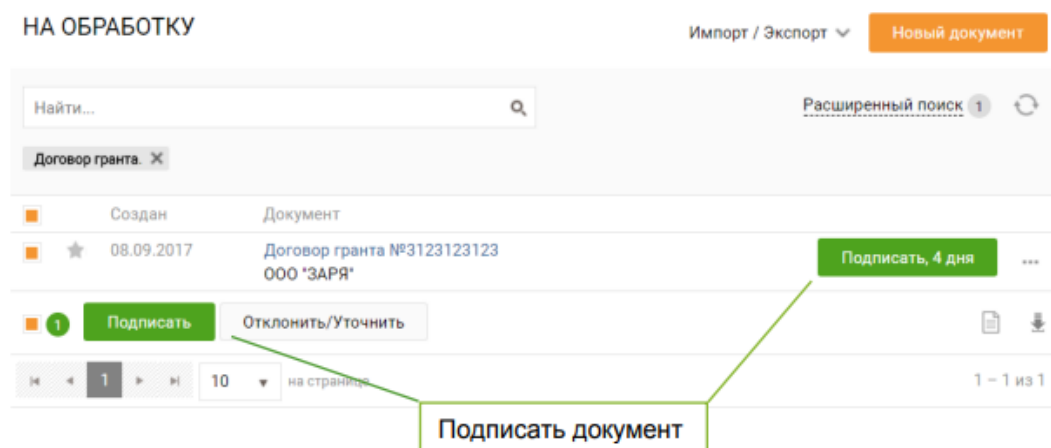
Уважаемый грантополучатель!

Подписание аналитического отчета осуществляется в следующем порядке:

1. После заполнения формы аналитического отчета и его просмотра направьте отчет для подписания в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн», нажав кнопку **«Отправить на подписание в «Сбербанк Бизнес Онлайн»»**.

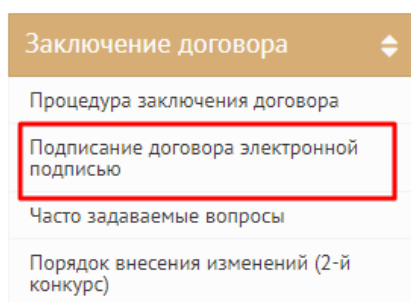
Важно: после нажатия указанной кнопки редактирование отчета становится невозможным.

2. Отчет будет автоматически направлен в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн».
3. В разделе «E-invoicing» системы «Сбербанк Бизнес Онлайн» отчет попадает в папку «Без маршрута» (либо в папку «На обработку», если маршрут настроен).
4. Для подписания отчета необходимо настроить маршрут документа (*см. ниже выдержку из инструкции «Настройка маршрута»*). После этого отчет перемещается в папку «На обработку».
5. В папке «На обработку» необходимо найти отчет, открыть его нажатием на наименование документа и затем нажать кнопку **«Подписать»**.



6. После подписания отчета электронной подписью в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» отчет поступит на рассмотрение в фонд.

Настройка маршрута в разделе «E-invoicing», добавление этапов и редактирование маршрута осуществляются так же, как при подписании договора о предоставлении гранта в соответствии с инструкцией, размещенной в Вашем личном кабинете:




Выдержка из инструкции:

НАСТРОЙКА МАРШРУТА

Если шаблон маршрута не настроен (документ в папке «Без маршрута») или необходимо заменить подписанта, то требуется добавление или редактирование маршрута согласования документа.

ДОБАВЛЕНИЕ МАРШРУТА

1. Откройте папку «Без маршрута».
2. Откройте полученный документ.
3. В блоке «Маршрут согласования» нажмите кнопку «Добавить».
4. Нажмите кнопку «Добавить этап».
 - а) проставьте отметку «ЭП»;
 - б) выберите значение «Руководитель» из выпадающего списка в поле «Группа»;
 - в) выберите значение «Ф. И. О.» (действующий логин этого подписанта) из выпадающего списка в поле «Участник».Нажмите кнопку  «Сохранить этап» в строке этапа.

После этого документ поступит в папку «На обработку».