

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТЫ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЕН ГРАНТ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

(Внесение изменений регулируется пунктом 7.4 договора о предоставлении гранта)

В ходе реализации проекта возможно внесение изменений в согласованные условия его выполнения, за исключением следующих:

- замены юридического лица – грантополучателя;
- изменений, влекущих существенное сокращение результатов, описанных в ключевых контрольных точках (приложение № 1 к договору) и в заявке на участие в конкурсе.

Предложения о внесении изменений можно направить в фонд **не более двух раз за отчетный период**.

## Как оформляется согласование изменений

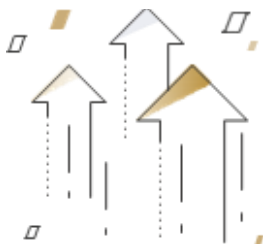
В зависимости от характера и объема изменений применяются различные способы согласования, которые описаны в настоящем «Порядке».

Выполнение действий, перечисленных в этом документе, и использование рекомендованных фондом образцов писем поможет вам точнее сформулировать изменения и оперативнее согласовать их с фондом.

Фонд поддержит ваши предложения, если изменения необходимы для достижения запланированных результатов проекта и достаточно обоснованы.

Вносите изменения заблаговременно и до окончания отчетного периода!


Команда Фонда президентских грантов  
желает вам успешной реализации проекта!




## КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТ

### Шаг 1. Определите процедуру согласования для вашего типа изменения

Найдите изменение в таблице ниже:

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	< 25 % от согласованных условий
1. Изменение бюджета проекта		
<p><b>1.1. Перераспределение средств гранта между статьями (видами) расходов</b></p> <p><i>% изменений рассчитывается как % суммы изменений от общего размера гранта.</i></p> <p><i>Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.</i></p> <p><i>Изменения в пределах одной статьи бюджета, особенно включение в статью новых расходов, рекомендуем заранее обсуждать с куратором проекта.</i></p> <p> <i>В случае внесения в бюджет изменений, предполагающих расходование средств на проведение дополнительного мероприятия (не предусмотренного в календарном плане и ключевых контрольных точках), вместе с запросом о переносе средств между статьями необходимо направить в фонд предложение о включении данного мероприятия в приложение № 1 к договору</i></p>	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>
1.2. Уменьшение размера гранта	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через систему электронного документооборота Сбербанк Бизнес Онлайн</i></p>
2. Корректировка графика отчетности и платежей по гранту (приложение № 3 к договору)		

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	< 25 % от согласованных условий
<p>2.1. Перераспределение размеров платежей по гранту</p> <p><i>% изменения считается от общего размера гранта</i></p>	<p><i>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</i></p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через систему электронного документооборота Сбербанк Бизнес Онлайн</i></p>
<p>2.2. Изменение срока реализации проекта</p>  <p><i>Измененный срок реализации проекта должен соответствовать положению о конкурсе</i></p>	<p><i>Для договоров с победителями 2018 года требуется заключение дополнительного соглашения с фондом.</i></p> <p><i>Для договоров с победителями 2019 года и позднее – изменение срока вне зависимости от % изменения согласовывается БЕЗ заключения дополнительного соглашения</i></p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>	<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>
<p>3. Корректировка содержания ключевых контрольных точек</p>		
<p>3.1. Добавление ключевой контрольной точки</p>		<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>
<p>3.2. Изменение содержания ключевой контрольной точки (без изменения региона проведения мероприятия)</p>  <p><i>В случае сокращения количества мероприятий может также потребоваться внесение изменений в бюджет проекта (сокращение размера гранта)</i></p>		<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>
<p>3.3. Перенос контрольной даты ключевой контрольной точки</p>		<p><i>Требуется письменное согласование с фондом</i></p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	< 25 % от согласованных условий
3.4. Изменение субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится мероприятие	<i>Требуется письменное согласование с фондом через «Диалог с фондом»</i>	
3.5. Изменение мест проведения мероприятий проекта без замены субъектов Российской Федерации	<i>Достаточно проинформировать куратора проекта в фонде через «Диалог с фондом»</i>	
<p>4. Изменения, которые могут потребоваться в связи с неиспользованием более 25 % от общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту на конец отчетного периода (если невозможно перенести остаток на следующий этап без внесения изменений в договор):</p> <div data-bbox="170 875 268 976" style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  </div> <p data-bbox="280 887 820 1010"><i>Предложения об использовании остатка нужно направлять только в случае, если вам поступил соответствующий запрос от куратора проекта в фонде</i></p>		
– изменение размеров платежей по гранту (приложение № 3 «График отчетности и платежей по гранту»)	<p>Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</p> <p><i>% изменения считается от общего размера гранта</i></p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через систему электронного документооборота Сбербанк Бизнес Онлайн</i></p>
– уменьшение размера гранта (приложение № 3 «График отчетности и платежей по гранту» и приложение № 2 «Бюджет проекта»)		
– продление срока реализации проекта (приложение № 3 «График отчетности и платежей по гранту»)	<p><i>Для договоров с победителями 2018 года требуется заключение дополнительного соглашения с фондом</i></p> <p><i>Для договоров с победителями 2019 года и позднее – изменение срока вне зависимости от % изменения согласовывается БЕЗ заключения дополнительного соглашения</i></p>	<p>Требуется письменное согласование с фондом</p> <p><i>через «Диалог с фондом»</i></p>

Вид изменения	> 25 % от согласованных условий	< 25 % от согласованных условий
	<i>через «Диалог с фондом»</i>	
5. Изменение номера специального расчетного счета, открытого для получения гранта в ПАО Сбербанк	Требуется заключение дополнительного соглашения с фондом	
6. Изменения в составе команды проекта, в т. ч. замена руководителя проекта	<p>В случае замены членов команды достаточно проинформировать куратора проекта в фонде через «Диалог с фондом»</p> <p>В случае замены руководителя проекта необходимо направить через «Диалог с фондом» скан-копию (в формате pdf) подписанного уполномоченным лицом письма с указанием причины</p>	
7. Изменения в мероприятиях календарного плана, не включенных в ключевые контрольные точки проекта	Достаточно проинформировать куратора проекта в фонде через «Диалог с фондом»	
8. Изменение сведений об организации-грантополучателе (смена руководителя организации, изменение адреса, изменение реквизитов и других данных)	<p>Достаточно проинформировать куратора проекта в фонде через «Диалог с фондом»</p> <p> <i>В случае если меняется лицо, имеющее право действовать без доверенности, грантополучателю потребуется обратиться в ПАО Сбербанк для изменения сведений и выпустить новую электронную подпись</i></p>	

## Шаг 2. Подготовьте письмо-предложение о внесении изменений

(рекомендуемые образцы писем размещены в справочном разделе «Использование гранта» на странице вашего проекта на сайте фонда)

1. В столбце «Текущая редакция» укажите точную информацию из действующего договора (с учетом внесенных ранее изменений, при наличии).
2. В столбце «Предлагаемая редакция» укажите новые условия.
3. В столбце «Вносимое изменение» укажите суть изменения.
4. В поле «Обоснование» детально опишите и обоснуйте все предлагаемые изменения и их значимость для выполнения проекта.
5. При наличии в форме поля «Объем изменений от общего размера гранта (в %)» укажите в нем, какой процент от согласованных фондом условий составляет это изменение.

Письмо-предложение о продлении срока реализации проекта составляется в свободной форме (образец размещен в справочном разделе «Использование гранта» на странице вашего проекта на сайте фонда).

#### **Оформление письма:**

*Письмо-предложение нужно подписать лицу, имеющему необходимые полномочия. Использование печати не требуется.*

### **Шаг 3. Направьте письмо-предложение в фонд**

#### **Через «Диалог с фондом» направляются:**

- письма-предложения об изменении ККТ, бюджета проекта (кроме уменьшения размера гранта), срока реализации проекта, информация об изменениях в календарном плане, в составе команды и в сведениях об организации (в отсканированном виде в формате pdf)

#### **Через систему электронного документооборота в системе Сбербанк Бизнес Онлайн направляются:**

(для отправки письма в СББОЛ выбирается тип документа «Справка»)

- письма-предложения об изменении графика платежей и отчетности (изменение размера и сроков платежей) и уменьшении размера гранта



*Рекомендуем перед отправкой через СББОЛ согласовать проект запроса с куратором проекта через «Диалог с фондом»*

### **Шаг 4. Получите подтверждение куратора проекта в фонде о согласовании изменений**

Фонд рассматривает предложенные изменения в срок до 10 рабочих дней.

Изменения, вносимые в договор, вступают в силу при условии и после выражения фондом согласия в письменной форме через «Диалог с фондом» либо после подписания дополнительного соглашения.

#### **Если изменение согласовано и требуется заключение дополнительного соглашения:**

- 1) куратор проекта в фонде готовит дополнительное соглашение;
- 2) дополнительное соглашение подписывается уполномоченными лицами от организации-грантополучателя и фонда в системе электронного документооборота Сбербанк Бизнес Онлайн в том же порядке, как подписывался договор о предоставлении гранта (инструкция размещена в вашем личном кабинете на сайте фонда, на странице проекта, в разделе «Договор»).

Согласованные фондом изменения будут отражены в формах аналитического и финансового отчетов на странице вашего проекта на сайте Фонда президентских грантов.

Если вы обнаружили в отчетности некорректное отображение внесенных изменений, обратитесь к куратору вашего проекта в фонде.