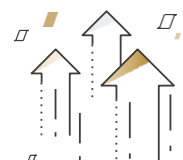




Если Вы читаете эту памятку, значит Ваша организация победила в конкурсе Фонда президентских грантов

ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Теперь Вы можете претворить Ваши идеи в жизнь и реализовать задуманное

Знаем, что впереди Вас ждет очень много приятных забот, но прежде чем приступить к делу, ознакомьтесь с некоторыми документами

Мы надеемся, что эти материалы упростят для Вас взаимодействие с фондом, в том числе процесс заключения договора и сдачи отчетности



Перед тем как приступить к работе, прочитайте памятку до конца! Распечатайте эту памятку, держите её под рукой, отмечайте выполненное, и вы ничего не забудете!

1

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Зайдите в личный кабинет, который Вы использовали при подаче заявки на сайте президентскиегранты.рф

За Вами теперь закреплён сотрудник Фонда президентских грантов — куратор Вашего проекта, который будет помогать Вам на протяжении всего времени работы с фондом

Если у Вас появятся вопросы, задавайте их в сервисе «Диалог с фондом», расположенном в личном кабинете на сайте в разделе «Ваш куратор». Вам ответят в течение 1-2 рабочих дней

2

ЗАКЛЮЧАЕМ ДОГОВОР С ФОНДОМ

- **Убедитесь в отсутствии задолженностей по налогам и сборам свыше 1000 рублей. Если долг всё же есть — оплатите его и получите справку об отсутствии**

- **Откройте отдельный расчетный счет для получения гранта в ПАО Сбербанк и получите электронный ключ (USB-токен)***

Если у Вас нет никакого действующего счета в ПАО Сбербанк, обязательно сначала дождитесь звонка сотрудника банка.

Если у Вас есть обычный расчетный счет в ПАО Сбербанк, процедуры открытия расчетного счета для получения гранта будут проще.

См. раздел «Заключение договора» -> «Процедура заключения договора»

- **Подключитесь к системе электронного документооборота E-invoicing, выпустите усиленную квалифицированную электронную подпись и подпишите дополнительные соглашения с ПАО Сбербанк***

**Если у Вас есть действующий расчетный счет для получения гранта в ПАО Сбербанк и действующий USB-токен, эти шаги выполнять не нужно (возможно, потребуются подписание дополнительных соглашений и перевыпуск электронной подписи).*

- **Одновременно с открытием счета и подключением к E-invoicing:**

Отредактируйте разделы «Ключевые контрольные точки» и «Бюджет»

См. раздел «Договор» -> подразделы «Ключевые контрольные точки» и «Бюджет»

- **Заполните информацию о расчетном счете для получения гранта в договоре**

См. раздел «Договор» -> подраздел «Документы»

- **Обязательно прочитайте проект договора**

См. раздел «Договор» в личном кабинете -> подраздел «Оформление договора»

- **Нажмите кнопку «Отправить на рассмотрение в фонд»**

См. раздел «Договор» в личном кабинете -> подраздел «Оформление договора»

- **Подпишите договор через систему электронного документооборота E-invoicing (с помощью квалифицированной электронной подписи)**

См. раздел «Заключение договора» -> «Подписание договора электронной подписью»



Перечисление первого транша осуществляется в течение 15 дней со дня заключения договора, но не ранее даты начала проекта



3

НАЧИНАЕМ РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА



Не спешите приступать к реализации проекта, пока не ознакомитесь с требованиями к отчетности в приложении к договору и требованиями к использованию гранта. Несоблюдение требований может привести к трудностям при сдаче отчетности.

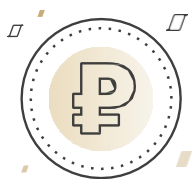
Не забудьте упоминать о поддержке проекта фондом в информационных сообщениях, на произведенной продукции и в ходе мероприятий!

См. раздел «Использование гранта» -> «Требования к использованию гранта», «Логотипы фонда»



ПРОВОДИТЕ МЕРОПРИЯТИЕ? НЕ ЗАБУДЬТЕ ФИКСИРОВАТЬ ТО, КАК РЕАЛИЗУЕТСЯ ВАШ ПРОЕКТ:

- ☐ **делайте фотографии:**
 - мероприятий и участников
 - материальных объектов (сооружений, площадок) и пр.
 - изданной полиграфической продукции (бюллетеней, брошюр, буклетов) и пр.
- ☐ **составляйте списки участников мероприятий**
- ☐ **публикуйте информацию и/или материалы, содержащие сведения о реализации проекта и пр.**



ОТПРАВЛЯЕТЕ ПЛАТЕЖИ? НЕ ЗАБУДЬТЕ:

- ☐ **правильно заполнить назначение платежа и раздел «Аналитика» в платежном поручении**

См. раздел «Работа с ПАО Сбербанк» -> «Правила заполнения поля «назначение платежа» в платежном поручении», «Инструкция по оформлению платежных поручений с заполнением Аналитики»



ХОТИТЕ ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТ? НЕ ЗАБУДЬТЕ:

- ☐ **подготовить письмо-предложение о внесении изменений и направить его скан-копию через «Диалог с фондом»**
См. раздел «Использование гранта» -> «Порядок внесения изменений»
- ☐ **получить одобрение от куратора**
Срок согласования изменений фондом составляет 10 рабочих дней



Изменения, требующие согласования с фондом: ключевые контрольные точки, бюджет, срок реализации проекта и размеры траншей

4

ГОТОВИМ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ



Во время реализации проекта отчет представляется за каждый этап. После завершения проекта формируется итоговый отчет

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Важно:

- не задерживать сдачу отчетности, т.к. это может повлиять на срок начала очередного финансового этапа реализации проекта
- прикрепить к Вашему отчету фото и видеоматериалы
- включать в отчетность публикации о проекте в СМИ и пр.

См. раздел «Использование гранта» в личном кабинете -> «Методические рекомендации к аналитической отчетности» и «Аналитическая отчетность: как подготовить (записи вебинаров)»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Важно позаботиться о подтверждающих документах в процессе реализации проекта:

- заблаговременно заключайте договоры со штатными работниками и привлеченными специалистами
- заблаговременно заключайте договоры аренды, транспортировки и прочих услуг
- сохраняйте проездные документы, посадочные талоны, счета гостиниц и пр.
- сохраняйте товарные накладные, акты оказания услуг, кассовые и (или) товарные чеки по приобретаемым товарам и пр.

См. раздел «Использование гранта» -> «Требования к использованию гранта» и «Финансовая отчетность: как подготовить (записи вебинаров)»



Сроки представления отчетности — до 10 числа следующего месяца после окончания каждого этапа реализации проекта

Результаты реализации Вашего проекта будут опубликованы на сайте оценка.гранты.рф, где любой желающий сможет ознакомиться с ними и оценить проект, либо оставить о нем отзыв